

DEMANDE DE CHANGEMENT DE ZONAGE (REGL. #1642)

Projet de règlement numéro : _____ District : _____ ZONE : _____

IDENTIFICATION DU REQUÉRANT (écrire visiblement et en lettres moulées)

Mme. M.

NOM :

Prénom:

(Indiquer le nom de la personne responsable/chargé de projet dans le cas d'une entreprise)

Entreprise (si applicable) :

Adresse :

Apt. /suite/bur. :

Ville :

Code postal :

Tél. bureau : ()

poste :

Tél. résid.: ()

Cell. : ()

→ Adresse de courriel :

Vous faites la demande en tant que : Propriétaire Mandataire (si mandataire, remplir la section suivante)

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE (écrire visiblement et en lettres moulées)

Mme. M. NOM, prénom :

Tél. bureau : ()

poste :

Cell. : ()

→ Adresse de courriel :

IDENTIFICATION DE L'IMMEUBLE FAISANT L'OBJET DE LA DEMANDE

Adresse :

Apt. /suite/bur. :

Numéro(s) de lot(s) :

Matricule :

Projeté

En construction

Déjà construit

Numéro de permis :

Habitation unifamiliale, bifamiliale, trifamiliale

Bâtiment public

Habitation multifamiliale (4 log. et plus)

Bâtiment ou équipement accessoire

Bâtiment commercial /industriel

Autre :

DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA DEMANDE DE CHANGEMENT DE ZONAGE

Article visé :

DECLARATION DU REQUÉRANT :

Je soussigné(e), certifie que les renseignements fournis à l'appui de la présente demande sont, à tous égards, vrais, exacts et complets.

Signé à BROSSARD, le _____

DATE (jj/mm/aaaa)

SIGNATURE DU REQUERANT/MANDATAIRE

Date de la réception des documents : _____

Reçu par : _____

Poste budgétaire 20ZONAGE 01-233-10-616

Reçu nécessaire

MONTANT (\$) : 2 831

ORIGINAL : Dossier

COPIE : REQUÉRANT

VERSO →

DOCUMENTS GENERAUX REQUIS (TOUTES LES DEMANDES)	
Requis	
<input checked="" type="checkbox"/>	Le formulaire « Demande de changement de zonage », dûment rempli
<input checked="" type="checkbox"/>	Une lettre d'autorisation du propriétaire, le cas échéant
<input checked="" type="checkbox"/>	Des photographies du (des) bâtiment(s) visé(s)
<input checked="" type="checkbox"/>	Plans et documents spécifiques à la nature du projet (<i>voir ci-après</i>)
<input checked="" type="checkbox"/>	Une copie électronique de tous les plans et documents requis
<input type="checkbox"/>	Un chèque de 2 859 \$ (dont 1 838\$ non remboursable), à l'ordre de la VILLE DE BROSSARD afin d'acquitter les coûts de publication de l'avis et d'étude du dossier.

DOCUMENTS REQUIS (<i>Liste non limitative, à vérifier avec le responsable</i>)	
Requis	<i>Format des plans : 11 x 17 ou plus petit ** OBLIGATOIREMENT À L'ÉCHELLE**</i>
<input type="checkbox"/> 1 copie	Une lettre explicative de la demande de changement de zonage demandée.
<input type="checkbox"/> 3 copies	Un plan d'implantation du site, réalisé par un arpenteur-géomètre illustrant : <ul style="list-style-type: none"> ▪ les limites, les dimensions et la superficie des lots formant le terrain ainsi que leur numéro cadastral, les voies de circulation et toute servitude existante ou projetée ; ▪ la localisation et les dimensions de toute construction et tout ouvrage et leurs distances par rapport aux autres constructions et par rapport aux lignes de propriété ; ▪ la localisation et les dimensions des cases de stationnement et/ou aires de stationnement (nombre de cases de stationnement, allées d'accès, allées de circulation, dimensions, aires de manœuvre, cases pour personnes handicapées, etc.), des surfaces imperméables et des trottoirs ; ▪ la localisation et les dimensions de tout espace réservé à des fins d'entreposage ou d'étalage extérieur ▪ la localisation et les dimensions de tout espace garni, ou destiné à l'être, avec du gazon, des arbustes ou des arbres ; ▪ la localisation des arbres existants et leurs diamètres; ▪ l'emplacement des lacs et cours d'eau existants, les limites de la ligne des hautes eaux et de la rive. Le cas échéant, la hauteur et la pente du talus de la rive doivent être inscrites ; ▪ l'emplacement des milieux humides et de la plaine inondable ; ▪ la localisation et les dimensions des trottoirs, sentiers piétonniers et sentiers cyclables
<input type="checkbox"/> 3 copies	Pour la construction, l'addition et l'agrandissement d'un bâtiment principal, un plan d'aménagement proposé , montrant notamment, selon le cas : <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'aire de stationnement proposée (nombre de cases de stationnement, cases réservées pour personnes handicapées, allées d'accès, allées de circulation, dimensions, etc.); ▪ L'aménagement paysager actuel et/ou proposé (type de végétaux, leur emplacement, le nombre et les détails de conception des fosses de plantation, les bandes gazonnées, trottoirs, écran, talus, etc.); ▪ La localisation et les dimensions de toute terrasse extérieure (superficie, nombre de tables/places assises, bande paysagère, bacs de plantation, etc.); ▪ Les aires de chargement et de déchargement, incluant les manœuvres camion; ▪ La localisation des aires pour les déchets.
<input type="checkbox"/> 3 copies	Pour la construction, l'addition et l'agrandissement d'un bâtiment principal, un plan des élévations extérieures , à l'échelle métrique, montrant notamment: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les types et proportion de matériaux de revêtement extérieur; ▪ Les toits incluant les pentes et les matériaux utilisés; ▪ Les dimensions des façades, des ouvertures et des étages ▪ La volumétrie, les ressauts, détails architecturaux, la hauteur du bâtiment, etc.
<input type="checkbox"/> 3 copies	Pour la construction, l'addition et l'agrandissement d'un bâtiment principal : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les élévations projetées du terrain, une fois les travaux terminés ▪ Les élévations existantes des rues et terrains adjacents;
<input type="checkbox"/>	L'échéancier de réalisation des travaux
<input type="checkbox"/> 3 copies	Un plan ou un document explicatif , lorsque la demande ne concerne pas l'implantation d'un bâtiment ou d'une construction.
<input type="checkbox"/>	<u>Autres plans et documents requis :</u>

Des documents ou renseignements supplémentaires pourraient être demandés.