

DÉFIS STIMULANTS



CHARGÉ(E) DE PROJET - BÂTIMENT **DIRECTION DU GÉNIE**

Urbaine, contemporaine et ouverte sur le monde, Brossard est la 12^e ville en importance au Québec avec plus de 87 000 habitants. Sa situation géographique enviable, en bordure du fleuve St-Laurent et à proximité de Montréal, la qualité des services municipaux offerts, l'accessibilité de ses commerces et de ses grandes voies de circulation combinée à la vie paisible de ses quartiers font de Brossard un milieu propice à l'épanouissement des individus et des familles et un lieu de travail des plus stimulants pour ses employés. La Ville est à la recherche de candidat(e)s d'exception afin de combler un poste de chargé(e) de projet – bâtiment à la Direction du génie.

Relevant du chef de division – Infrastructure et bâtiment, le titulaire est responsable de réaliser ou faire réaliser les études d'avant-projets (analyse de désuétude techniques et fonctionnelle, analyse d'opportunités). Le chargé de projet est responsable de planifier, de coordonner et de contrôler les activités reliées aux mandats qui lui sont confiés dans le respect des normes de qualité prescrites, des budgets et des échéanciers. Il organise toutes les activités reliées à la réalisation des projets tels que la définition du programme, la préparation des plans et devis, l'appel d'offres et la surveillance des travaux. Il coordonne les activités des professionnels et des entrepreneurs et effectue le contrôle administratif et financier des projets qui lui sont confiés.

Principales tâches

- Assure la gestion stratégique du parc immobilier de la Ville ainsi que la mise en œuvre de plans directeurs et études diverses en immobilisations réalisés par des professionnels externes;
- Planifie, conçoit, dirige et contrôle des projets relatifs aux actifs immobiliers demandant des connaissances techniques complexes relativement à la construction ou de réfection de bâtiments;
- Prépare des rapports d'expertise, des études de faisabilité et d'opportunités;
- Établi la priorisation des travaux à réaliser sur le territoire et des coûts pour inscription des projets au PTI;
- Établi les documents d'appel d'offres pour la sélection des firmes de professionnels en architecture et en ingénierie et s'assurer du respect du mandat confié à ces firmes;
- Assure le suivi de mandats octroyés à des firmes de consultants externes, en conformité avec les exigences du Service du génie;
- Produit l'ensemble des études d'avant-projets requis pour les travaux majeurs qui seront réalisés par le Bureau de Projets de la Ville;
- Convient avec les Travaux Publics les projets qui seront réalisés par les groupes opérationnels;
- Coordonne l'élaboration des plans et devis réalisés par les firmes de professionnels externes;
- Assure la coordination en mode matricielle des différents intervenants (partenaires internes, externes et client);
- Analyse, évalue et vérifie la qualité technique des plans et devis des projets qui sont présentés par les firmes de consultant;
- Assure la gestion des contrats lors de la réalisation des travaux, s'assure du respect des coûts et de la qualité des ouvrages et contrôle l'avancement des travaux. Négocie avec les entrepreneurs les ordres de changements, vérifie et contrôle les autorisations de paiements progressives et finales des travaux en vue de la recommandation des paiements aux entrepreneurs. Dirige l'inspection provisoire et finale et rédige les rapports requis;
- S'assure du respect de la portée des travaux autorisés;
- Représente l'établissement lors des réunions de chantier et des réunions de coordination;
- Fournit l'expertise technique relative aux projets d'aménagement, d'acquisition et d'installation d'équipements et en évalue les coûts;
- Assure le respect des codes, règlements et normes en vigueur lors de la conception et la réalisation des projets et formule

des recommandations à ce sujet;

- Exerce une supervision fonctionnelle sur le plan technique auprès des techniciens en génie civil et des dessinateurs;
- Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. L'employé peut être appelé à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur; les tâches demandées n'ont pas d'effet sur l'évaluation.

Qualifications et exigences

- Baccalauréat en génie ou en architecture;
- Posséder plus de (5) années d'expérience en gestion de projets d'immobilisation dans le secteur institutionnel ou municipal;
- Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou de l'ordre des architectes du Québec;
- Mettre à la disposition de la Ville un véhicule automobile et s'en servir dans l'exécution de ses fonctions;
- Très bonne connaissance de la langue française;
- Connaissance fonctionnelle de la langue anglaise;
- Connaître les codes et règlements en vigueur;
- Aptitude pour le travail d'équipe;
- Habileté d'organisation et de planification;
- Posséder du leadership et maintenir une bonne communication avec les employés de la direction;
- Démontrer de la créativité dans l'organisation et dans la réalisation de son travail.

Le salaire horaire se situe entre 36,19 \$ et 46,13 \$ et les conditions de travail sont déterminées par la convention collective en vigueur. L'horaire de travail est de 40 heures par semaine. Seules les personnes retenues seront contactées.

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, ainsi que le formulaire d'accès à l'égalité* (voir les informations ci-dessous) en mentionnant le numéro de concours **EXT-2017-41** dans l'objet du courriel au plus tard le 20 août 2017 à l'adresse suivante :

VILLE DE BROSSARD
Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5
Courrier électronique : resshum@ville.brossard.qc.ca

***Veuillez remplir le formulaire d'accès à l'égalité en emploi et le joindre à votre curriculum vitae en cliquant sur le lien ci-dessous : http://www.ville.brossard.qc.ca/Brossard/media/Documentation/Emplois/Questionnaire_Acces-egalite-en-emploi_Interactif.pdf**