

CITOYENS AU CŒUR DES PRIORITÉS



PRÉPOSÉ(E) À LA SURVEILLANCE ET PRÉPOSÉ(E) AU CENTRE SOCIOCULTUREL DIRECTION DU LOISIR, DE LA CULTURE ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE (POSTE COL BLEU TEMPORAIRE)

Urbaine, contemporaine et ouverte sur le monde, Brossard est la 12^e ville en importance au Québec avec plus de 87 000 habitants. Sa situation géographique enviable, en bordure du fleuve St-Laurent et à proximité de Montréal, la qualité des services municipaux offerts, l'accessibilité de ses commerces et de ses grandes voies de circulation combinée à la vie paisible de ses quartiers font de Brossard un milieu propice à l'épanouissement des individus et des familles et un lieu de travail des plus stimulants pour ses employés. La Ville est à la recherche de candidat(e)s professionnel(le)s afin de combler des postes de préposé(e) à la surveillance et de préposé(e) au Centre socioculturel.

Relevant du superviseur aux installations et équipements, le préposé voit à l'accueil, à la surveillance, au montage, au démontage et à l'entretien ménager des différents centres communautaires, écoles et blocs sportifs.

Le préposé au centre socioculturel voit, en plus des tâches d'un préposé à la surveillance, à l'entretien complet des locaux. Il doit avoir la capacité de travailler sous pression. Il doit laver, cirer et polir les planchers à la machine. Il peut avoir accès à un escabeau de 8" à 16" de hauteur. Il doit monter et démonter seul une salle. Il doit également travailler avec le public et en équipe.

PRINCIPALES TÂCHES

- Agit principalement à titre de surveillant au niveau des centres :
 - Accueille, dirige et renseigne les différents utilisateurs sur place et par téléphone;
 - Assure le support et la collaboration nécessaire requise à tous les clients qui utilisent nos installations;
 - Assure le nettoyage et l'entretien ménager d'appoint lors de la surveillance (ex : ramasse les rebuts, ajoute les papiers et les savons à mains nécessaires, etc.);
 - Effectue le montage et démontage de salles pour les différentes activités et installer les équipements nécessaires à l'intérieur ou à l'extérieur d'une même installation (abris, panneaux d'exposition, tables, chaises, etc.);
 - Assure l'ouverture et la fermeture des portes pour les activités dans les différents installations et locaux;
- S'assure de la sécurité des lieux et des équipements;
- S'assure de la validité des permis d'utilisation;
- Vérifie la conformité des cartes de loisir NR ou servicarte pour les activités se déroulant dans les locaux;
- Voit au respect des règlements dans les installations;
 - S'assure que les équipements utilisés par les usagers sont rangés à la fin de la période d'utilisation, incluant les coins-cuisine;
 - Procède à l'inventaire des espaces de rangement et y assure l'ordre dans ces espaces;
 - Remplit tout formulaire nécessaire, incluant les rapports d'activités journaliers, transmet les plaintes des usagers, signale les bris ou défauts d'équipements au superviseur;
 - Assure les premiers soins de base en cas d'urgence;
 - Agit à titre de caissier pour différentes activités et prendre les réservations lors de certaines activités, lorsque requis (ex. : badminton, tennis, etc.);
 - Effectue toute autre tâche reliée à sa fonction ou demandée par la Direction.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Avoir un minimum de deux (2) années complètes d'expérience dans l'entretien et la sécurité ou dans l'entretien et l'accueil en milieu hôtelier, centre de congrès ou de réception en contact direct avec le public;
- Capacité de rédiger de courts rapports en français, lisiblement et de façon compréhensible;
- Capacité de s'exprimer clairement et couramment en français; une connaissance fonctionnelle de l'anglais parlé serait un

atout;

- Politesse, courtoisie, ponctualité;
- Sens développé de l'initiative.
- Carte de compétence d'une plateforme élévatrice serait un atout,

HORAIRE DE TRAVAIL

Être disponible à travailler sur appel certains soirs et certaines nuits la fin de semaine pour surveillance, montage, démontage et ménage.

Le salaire horaire pour le préposé à la surveillance sera de 21,73 \$ et le préposé au CSC sera de 22,94 \$ et les conditions de travail sont déterminées par la convention collective en vigueur. Seules les personnes retenues seront contactées. La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae en mentionnant dans l'objet du courriel le numéro de concours **EXT-2017-46** avant le 17 septembre 2017 à l'adresse suivante :

VILLE DE BROSSARD
Direction des ressources humaines
2001, boulevard Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5
Courrier électronique : resshum@ville.brossard.qc.ca

***Veuillez remplir le formulaire d'accès à l'égalité en emploi et le joindre à votre curriculum vitae en cliquant sur le lien ci-dessous :**

[http://www.ville.brossard.qc.ca/Brossard/media/Documentation/Emplois/Questionnaire Accés-egalite-en-emploi Interactif.pdf](http://www.ville.brossard.qc.ca/Brossard/media/Documentation/Emplois/Questionnaire_Acces-egalite-en-emploi_Interactif.pdf)